



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Domino' Web et Portail Familles

1. Généralité

[La Commune de CARBONNE](#) en sa qualité de **RESPONSABLE DU TRAITEMENT**, attache une grande importance à la protection des données personnelles et au respect de la vie privée des internautes.

La présente politique vise à informer les familles des pratiques de la Commune de Carbonne concernant la collecte, l'utilisation et le partage des informations que la famille fournit à la commune de Carbonne par le biais du logiciel en ligne « Domino' Web » (le « Logiciel ») et sur le portail Familles (le « Portail »).

Cette politique présente la manière dont la Commune de CARBONNE traite les données personnelles, recueillies et fournies par les familles.

La présente politique de confidentialité pourrait évoluer en fonction du contexte légal et réglementaire ainsi que de la doctrine de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Lorsque cela est nécessaire, la Commune de CARBONNE en informera les familles et/ou sollicitera leur accord. Les familles doivent consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des éventuelles modifications ou mises à jour apportées à la politique de confidentialité.

2. Collecte des données

Les données personnelles des familles peuvent être recueillies de deux manières :

- Directement : la famille communique librement à la Commune de CARBONNE ses données personnelles via le Portail ;
- Indirectement / automatiquement : les données de la famille sont collectées via le Logiciel (après avoir donné expressément son accord préalable via un formulaire de consentement fournit par le RT, pour certains traitements).

2.1 Données transmises directement :

Pour utiliser le Site et / ou le Portail, la Personne Physique doit transmettre à la Commune de CARBONNE des informations, dont certaines sont de nature à identifier la famille (« Données Personnelles »). C'est notamment le cas lorsque la famille complète des formulaires nécessaires à l'utilisation de services proposés par le Portail tels que l'inscription dans une structure scolaire, périscolaire, de restauration scolaire, d'accueil de loisirs, etc. ou lorsque la famille signale un problème sur le Site ou le Portail. Ces données peuvent être :

Des données relatives aux représentants légaux de l'enfant portant sur :

➤ Leur identité et leurs coordonnées :

- Nom ;
- Nom d'usage ;
- Prénom (s) ;
- Photographie (facultative);
- Adresse postale ;
- Adresse de courrier électronique ;
- Numéro de téléphone, télécopie et/ou mobile ;
- Date de naissance ;
- Lieu de naissance (facultatif) ;
- Les noms d'utilisateurs et mots de passe ;

➤ Vie professionnelle (facultatif):

- Fonction, poste occupé, statut au sein de l'entreprise ;
- Nom de l'employeur ;
- Catégorie Socio-Professionnelle ;
- Niveau d'études, diplômes / formation

➤ Vie personnelle / droit sur le mineur :

- Titre justifiant de l'autorité parentale ;
- Mention de la perte de l'autorité parentale (à l'exclusion de toute donnée relative à une infraction condamnation ou mesure de sureté) ;
- Composition de la famille ;
- Enfant(s) concerné(s) ;
- Lien de parenté ;

➤ Information d'ordre économique et financier:

- Revenus mensuels (si demande de Tarif Dégressif) ;
- Revenus annuels (si demande de Tarif Dégressif) ;
- Quotient familial (si demande de Tarif Dégressif) ;
- Gestion des banques : autorisation de prélèvement, etc.
- Données relatives aux règlements des factures : modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés ;
- RIB ;
- Données relatives aux prises en charge financière : organisme, etc.

Des données relatives aux mineurs :

- nom ;
- prénoms ;
- sexe ;
- date et lieu de naissance ;
- photographie (facultatif) ;
- adresse ;
- Présence d'un handicap nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil et les mesures de prise en charge ou d'adaptation retenue (sans faire référence à la nature ou à la pathologie) (facultatif) ;
- Allergies si Projet d'Accueil Individualisé (PAI);
- Régime alimentaire (sans faire apparaître directement ou indirectement des données relatives à la religion, etc.) ;
- Nom du médecin traitant (facultatif);
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

Des données obligatoires pour utiliser le Portail sont signalées par l'apposition du signe : « * » sur le Portail.

A défaut de réponse de l'internaute sur le Portail sur les champs mentionnés comme obligatoires, ce dernier ne pourra pas s'inscrire et bénéficier des services fournis par la Commune de CARBONNE.

la Commune de CARBONNE invite les familles à prendre connaissance de la [norme simplifiée n° 58](#) issue de la Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 portant sur l'adoption d'une norme simplifiée relative aux traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre par les collectivités territoriales et les personnes morales de droit public et de droit privé gérant un service public aux fins de gérer les services en matière d'affaires scolaires, périscolaires, extrascolaires et de petite enfance. Ladite norme constitue le socle de la présente politique de confidentialité.

Données collectées indirectement ou automatiquement :

Le Site recueille automatiquement certaines données relatives à l'utilisation du Site et du Portail. Les informations recueillies automatiquement comprennent :

- L'adresse IP de l'ordinateur de l'internaute ;
- Les informations relatives à l'ordinateur, le mode de connexion, tel que le type et la version du navigateur internet, le système d'exploitation, l'OS du mobile ou tablette utilisé par l'internaute, ainsi que l'identifiant de périphérique unique ("UDID") et d'autres identifiants techniques ;
- L'adresse URL des connexions, y compris la date et l'heure, ainsi que le contenu auquel l'internaute accède sur le Site ;

La Commune de CARBONNE peut utiliser et communiquer ces données pour les finalités identifiées au point 3 de la présente politique de confidentialité et ceci dans la limite de la loi applicable. La Commune de peut combiner ces données avec les données personnelles des familles, lesdites informations combinées seront alors traitées par la Commune de CARBONNE comme des données personnelles au sens de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'au sens de l'article 4 du Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016. La Commune de CARBONNE peut également utiliser les données collectées automatiquement de manière agrégée pour des finalités diverses pour autant que lesdites données ne permettent pas de vous identifier personnellement : ces données agrégées ne seront pas considérées comme données personnelles.

3. Finalités de la collecte des données

Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission de service public par rapport à la personne concernée, ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci.

La famille, personne physique, est informée que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à effectuer les opérations relatives à la gestion des services publics, et notamment à la gestion du service de la restauration scolaire, concernant :

- l'inscription au service de restauration scolaire,
- la réservation d'une date pour un repas,
- l'exécution du service,
- l'édition et la gestion des factures,
- la comptabilité et la gestion des comptes usagers,
- la gestion des demandes de droit d'accès, de rectification et de suppression notamment,
- la gestion des impayés et des contentieux.

Les données obligatoires pour utiliser le Portail sont signalées par l'apposition du signe : « * » sur le Site ou le Portail. A défaut de réponse de l'internaute sur le Portail sur les champs mentionnés comme obligatoires, ce dernier ne pourra pas s'inscrire et bénéficier des services fournis par la Commune de CARBONNE.

4. Durée de conservation des données

La Commune de CARBONNE ne peut conserver les données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. La personne physique est également informée que La Commune de CARBONNE conservera les données transmises selon les critères et recommandations de la CNIL disponibles dans sa norme de référence : [norme simplifiée n°58](#).

Les données à caractère personnel collectées pour les finalités visées sont conservées uniquement pendant les durées suivantes :

- La scolarisation de l'élève dans une école de la commune du Responsable de Traitement ; l'année scolaire pour le contrôle de l'obligation légale de scolarisation ;
- à la restauration scolaire ;
- l'instruction du dossier pour les préinscriptions à la restauration scolaire à laquelle il n'a pas été donné suite ;
- la gestion des impayés et des contentieux
- dans le cadre des contrôles par les organismes publics (CAF, Administration fiscale, etc.)

5. Destinataires des données

Les destinataires des données sont :

- ✓ Les agents de la commune chargés du service des inscriptions, des services informatiques et techniques ainsi que leurs responsables hiérarchiques ;
- ✓ le sous-traitant à La Commune de CARBONNE limité à la gestion informatique du logiciel de gestion de la restauration scolaire ;

6. Droit de la personne concernée

Droit d'accès, rectification, limitation et effacement

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et 2016 et au Règlement Général sur la Protection des Données, toute personne physique bénéficie d'un droit :

- D'accès aux données (limité à deux demandes d'accès par an et sous réserve de justifier de son identité),
- De rectification des données,
- À l'effacement des informations qui la concernent dans les conditions fixées à [l'article 17 du Règlement Général sur la Protection des Données](#),
- À la limitation du traitement,
- De définir des directives générales et particulières définissant la manière dont elle entend que soient exercés, après son décès, ces droits.

Droit d'opposition

La personne physique dispose également d'un droit d'opposition au traitement de ses données à caractère personnel, ainsi que d'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL

Enfin, la personne concernée peut le cas échéant, introduire une réclamation auprès des services de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>). Pour ce faire, elle peut s'adresser à la Cnil par courrier ou par téléphone (informations disponibles ici : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>).

Elle peut exercer ces droits en justifiant de son identité et en s'adressant à La Commune de CARBONNE

Place Jules Ferry 31390 CARBONNE – Courriel : affaires.juridiques@ville-carbonne.fr